年月日

国際文化学研究推進インスティテュート（Promis）　御中

**国際文化学研究推進インスティテュート（Promsi）主催・共催セミナー**

**企画申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者名 | |  |
| 連絡先（E-mail） | |  |
| 主催・共催 | | Promis主催  Promis共催（主催：） |
| セミナー名 | |  |
| 日時 | | 年月日（）時〜時 |
| 開催形式 | | 対面（会場：）  オンライン  ハイブリッド（対面会場：）  ※対面やハイブリッドの対面会場の予約について、Promisによる場合は、事前にお申し付けください。 |
| オンライン会場 | | Promis作成  申請者提供（URL：）  ※Promis作成の場合、開催許可後作成いたします。 |
| チラシ作成 | | Promis作成  申請者提供  ※Promis作成の場合、開催許可後作成いたします。 |
| 申込フォーム | | Promis作成  申請者提供（URL：）  ※Promis作成の場合、開催許可後作成いたします。 |
| セミナー概要  （約250字/120words） | | ※Promisがチラシを作成の場合は、こちらの概要を使用いたします。その際に、掲載希望のイメージ画像などがある場合は同送ください。 |
| 登壇者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職位 |  |
| 登壇者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職位 |  |
| 登壇者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職位 |  |
| 登壇者略歴  （約180字／90words） | | ※Promisがチラシを作成の場合は、こちらの略歴を使用いたします。その際に、掲載希望のプロフィール写真がある場合は同送ください。 |
| 経費 | 支出 | あり　合計　　　　　　円  （内訳：）  ※交通費、謝金等の簡単な内訳を記載してください。  なし |
| 財源 | Promis予算（謝金もしくは交通費、合計上限3万円まで）  （理由：）  移住・移民研究センター（KoMiReC）予算  地域連携センター予算  その他（名称：）  ※できる限りご自身の科研費などを優先して支出いただくようお願いいたします。  ※経費を分担する団体名、助成金、科研等の名称を記載してください。 |
| 必要機材 | | あり  PC  プロジェクター  外付スピーカー  その他（）  なし |
| 当日の補助 | | 必要  （業務：）  不要 |
| 備考 | |  |

※共催団体がある場合は、備考欄にご記入ください。

※インスティテュート主催企画の場合、インスティテュート事務局の方でチラシを作成いたしますが、その他の運営業務（Zoomホスト、お申し込みフォーム作成・管理等）は原則申請者ご自身でご担当いただきますようお願いいたします。

※セミナー実施後、2週間以内に「実施報告書」の提出をお願いいたします。